

Für unsere *kleine, qualifiziert arbeitende* Abteilung **Hausverwaltung** suchen wir zur *Verstärkung und als Nachfolge für unsere langjährige Verwalterin* einen

WEG Verwalter / Immobilienverwalter (m/w/d)

um die Neuerungen im Wohnungseigentums- und Mietrecht umzusetzen, aber auch die Modernisierung und Digitalisierung im Bereich der Immobilienverwaltung voranzubringen.

Wir wollen unserem Anspruch, professionelle, fachkundige und zuverlässige Verwaltungsarbeit für unsere Eigentümer und Eigentümergemeinschaften zu leisten, weiterhin gerecht werden und uns kontinuierlich verbessern.

Die **ProWohn Immobilien AG** wurde 1994 mit dem Ziel gegründet, unseren Kunden alle Dienstleistungen rund um die Immobilie aus einer Hand zu bieten.

Unser Unternehmen beschäftigt ca. 30 qualifizierte und erfahrende Mitarbeiter in den Bereichen:

- Projektentwicklung
- Entwurfs-, Genehmigungs- und Ausführungsplanung
- Technische Fachplanung
- Bauliche Realisierung
- Hausverwaltung und Dienstleistungen rund um die Immobilie

Ihre Aufgaben als WEG-Verwalter / Immobilienverwalter bei der ProWohn:

- Eigenständiger WEG-Verwalter / Immobilienverwalter / Objektbetreuer für die WEG- und Mietobjekte in Arnstadt / Erfurt
- Zuständig für alle Arbeiten die zur ordnungsgemäßen Verwaltung der Objekte zählen
- Sie sind kompetente Ansprechperson für Eigentümer, Verwaltungsbeiräte und Mieter,
- Organisator und Moderator bei der jährlichen Eigentümerversammlung und verantwortlich für die Umsetzung der dort gefassten Beschlüsse
- Überprüfung und Verantwortung der Jahresabrechnungen und Wirtschaftspläne
- Mitwirkung und Überprüfung bei der Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Mieterakquise, Vermietung inklusive der Mietvertragsabschlüsse
- Kommunikation mit Behörden, Versorgern sowie Steuerung und Prüfung externer und interner Dienstleister, wie Hausmeister und Reinigungskräfte
- Vertragsverhandlungen, Auftrags- und Terminkoordination mit Handwerkern
- Zusammenarbeit mit den Kollegen aus Buchhaltung, Technik, der Planung und anderen Bereichen
- Reporting über die Abteilung „Hausverwaltung“

Profil:

- erfolgreiche kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung als Immobilienfachwirt, Betriebswirt für Immobilien oder entsprechend, um als zertifizierter Verwalter oder gleichgestellte Person tätig sein zu können
- mehrjährige Berufserfahrung
- Leidenschaft als Immobilienverwalter
- Kundenorientierung, Verantwortung, Gestaltungsfreude und Eigeninitiative
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Pkw-Führerschein Klasse B
- gutes Deutsch in Wort und Schrift

Das bieten wir:

- einen unbefristeten Vertrag mit dem Ziel einer langfristigen und vertrauensvollen Zusammenarbeit in einem leistungsorientierten Unternehmen
- Arbeiten in einem kollegialen, kleinen Team in offener Atmosphäre
- kurze Entscheidungswege

- Weiterentwicklung durch bezahlte Fortbildungen
- ein angemessenes und leistungsgerechtes Gehalt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Postanschrift:

Prowohn Immobilien AG
z. Hd. Frau Tasarz
Vor dem Riedtor 2
99310 Arnstadt

