

Für unsere *qualifiziert arbeitende* Immobilienverwaltung und Energieunternehmen suchen wir zur *Verstärkung* eine/-n

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Die **ProWohn Immobilien AG** wurde 1994 mit dem Ziel gegründet, unseren Kunden alle Dienstleistungen rund um die Immobilie aus einer Hand zu bieten.

Unser Unternehmen beschäftigt ca. 30 qualifizierte und erfahrende Mitarbeiter in den Bereichen:

- Projektentwicklung
- Entwurfs-, Genehmigungs- und Ausführungsplanung
- Technische Fachplanung
- Bauliche Realisierung
- Hausverwaltung und Dienstleistungen rund um die Immobilie

Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter Buchhaltung bei der ProWohn Immobilien AG:

- kaufmännische Hausverwaltung
- kaufmännische Zähler- und Messstellendienstleistungen
- Vorbereitung und Unterstützung zur Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Vertragsmanagement
- Auftrags- und Terminkoordination mit internen und externen Partnern
- Zusammenarbeit mit den Kollegen aus Buchhaltung, Technik, der Planung und anderen Bereichen
- Reporting

Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Kundenorientierung, Verantwortung, Gestaltungsfreude und Eigeninitiative
- Kenntnisse in Microsoft Office
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift

Das bieten wir:

- einen unbefristeten Vertrag mit dem Ziel einer langfristigen und vertrauensvollen Zusammenarbeit in einem leistungsorientierten Unternehmen
- Arbeiten in einem kleinen Team in offener Atmosphäre
- spannende Projekte im Bereich erneuerbarer Energien und der Elektromobilität
- kurze Entscheidungswege
- Weiterentwicklung durch bezahlte Fortbildungen
- ein angemessenes und leistungsgerechtes Gehalt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung gerne auch per Mail!

info@prowohn.de

Postanschrift:

Prowohn Immobilien AG
Vor dem Riedtor 2
99310 Arnstadt