

Für unser Unternehmen suchen wir zur Verstärkung eine/-n

Immobilienverwalter /-in (m/w/d)

Die **ProWohn Immobilien AG** wurde 1994 mit dem Ziel gegründet, unseren Kunden alle Bau- und Dienstleistungen rund um die Immobilie aus einer Hand zu bieten.

Hierzu gehört auch der Bereich der Hausverwaltung und Dienstleistungen rund um die Immobilie. Unser Unternehmen beschäftigt ca. 30 qualifizierte und erfahrende Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben in der Immobilienverwaltung bei der ProWohn Immobilien AG:

- ✓ Betreuung von WEG-Objekten in Arnstadt
- ✓ Ansprechpartner für Mieter und Eigentümer
- ✓ Auswahl, Betreuung und Zusammenarbeit mit Dienstleistern
- ✓ Beauftragung und Überwachung von Dienstleistern und Handwerksfirmen
- ✓ Prüfen von Jahresrechnungen und Wirtschaftsplänen
- ✓ Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlungen
- ✓ Umsetzen gefasster Beschlüsse

Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- Gern auch mit langjähriger Erfahrung in der Immobilienverwaltung
- Umgang mit gängigen MS-Office-Produkten
- Selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Teamwork, Einsatzbereitschaft und Engagement
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir:

- Ein erfolgreiches und solides Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderner Arbeitsplatz
- Arbeiten in einem kleinen Team in offener Atmosphäre
- Kurze Entscheidungswege
- Umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- ein angemessenes und leistungsgerechtes Gehalt

Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit, Festanstellung

Arbeitszeiten: Montag bis Freitag

Arbeitsort: Arnstadt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Kontakt: Frau Silvia Berger – 03628 58970 19